

# Protectia datelor cu caracter personal

**ATTR** înțelege obligațiile care îi revin față de dumneavoastră și își propune să vă protejeze întotdeauna datele personale. În același timp, din dorința de a fi transparentă cu privire la categoriile de date prelucrate, își propune să vă ajute să înțelegeți cum și de ce se prelucrează datele dumneavoastră.

## **1. Identitatea si datele de contact ale operatorului datelor dumneavoastra cu caracter personal**

Asociatia Tehnică de Turnătorie (ATTR) este operator de date cu caracter personal.

ATTR are sediul social in București, sector 6, Splaiul Independenței, nr. 313, corp J, Sala JB 203, etajul 2, este înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. 423/PJ/1990 și are CUI 8704265.

Datele de contact ale ATTR sunt urmatoarele:

Adresa: București, sector 6, Splaiul Independenței, nr. 313, corp J, Sala JB 203, etajul 2.

E-mail: [office@foundry-attr.ro](mailto:office@foundry-attr.ro)

## **2. Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor dumneavoastră cu caracter personal**

ATTR a desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, iar acesta poate fi contactat la adresa de e-mail [office@foundry-attr.ro](mailto:office@foundry-attr.ro)

In masura in care nu se doreste contactarea responsabilului cu protectia datelor cu caracter personal prin e-mail se poate utiliza orice alt tip de corespondență folosindu-se datele de contact ale ATTR menționate la Cap. 1 precedent.

## **3. Condiții generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

ATTR se concentrează pe respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal care prevăd că datele personale sunt:

1. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
2. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
3. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
4. exacte și actualizate în termen;
5. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
6. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

#### 4. Categoriile de date cu caracter personal pe care le prelucrăm

„date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

ATTR prelucrează numai datele cu caracter personal necesare în scopul desfășurării activității și derulării obligațiilor contractuale pe le are.

ATTR prelucrează o serie de date cu caracter personal de la mai multe categorii de persoane după cum urmează:

- 1) persoane fizice care au calitatea de foști membrii/ membrii/ potențiali membrii;
- 2) persoane fizice care au calitatea de reprezentanți ai foștilor membrii persoane juridice/ membrilor persoane juridice/ potențialilor membrii persoane juridice; (ex: administratorul, directorul general, directorul economic etc);
- 3) persoane fizice care au calitatea de angajați ai foștilor membrii persoane juridice / membrilor persoane juridice / potențialilor membrii persoane juridice (ex: salariații, funcționarii publici, personalul contractual etc);
- 4) persoane fizice care au calitatea de foști sponsori/ sponsori/ potențiali sponsori;
- 5) persoane fizice care au calitatea de reprezentanți ai foștilor sponsori/ sponsori/ potențialilor sponsori (ex: administratorul, directorul general, directorul economic etc);
- 6) persoane fizice care au calitatea de angajați ai foștilor sponsori/ sponsori/ potențialilor sponsori (ex: salariații, funcționarii publici, personalul contractual etc);
- 7) persoane fizice care au calitatea de foști parteneri/ parteneri/ potențiali parteneri;
- 8) persoane fizice care au calitatea de reprezentanți ai foștilor parteneri/ partenerilor/ potențialilor parteneri (ex: administratorul, directorul general, directorul economic etc);
- 9) persoane fizice care au calitatea de angajați ai foștilor parteneri/ partenerilor/ potențialilor parteneri (ex: salariații, funcționarii publici, personalul contractual etc);
- 10) persoane fizice care au calitatea de reprezentanți ai foștilor furnizori / furnizorilor / potențialilor furnizori (ex: administratorul unei companii de evidență contabilă, administratorul unei companii de contabilitate și audit externalizat, directorul unei bănci la care clientul are deschis un cont etc);
- 8) persoane fizice care au calitatea de angajați ai foștilor furnizori / furnizori / potențialilor furnizori (ex: salariatul unei bănci la care clientul are deschis un cont, salariatul unei companii de audit externalizat etc);
- 9) persoane fizice care au calitatea de foști participanți / participanți / potențiali participanți la activitățile și manifestările științifice și tehnice pe care le organizează;
- 10) persoane fizice care au calitatea de reprezentanți ai unei autorități / instituții publice aflată în legătură cu potențiali furnizori / furnizori / foști furnizori (ex. un director ANAF etc);

- 11) persoane fizice care au calitatea de angajați ai unei autorități / instituții publice aflate în legătură cu potențiali furnizori / furnizori / foști furnizori (ex. un inspector ANAF etc);
- 12) orice altă persoană fizică aflată în orice fel de legătură cu potențiali membrii / membrii / foști membrii (ex.: un fost angajat al unui membru, etc).

În funcție de categoria de persoane din care faceți parte, precum și în funcție de modul în care datele dumneavoastră cu caracter personal ajung în posesia noastră, noi vă putem prelucra, în tot sau în parte, următoarele categorii de date cu caracter personal:

- 1) date privind identificarea (ex. nume, prenume, CNP, domiciliu, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, datele consemnate în actele de stare civilă etc);
- 2) date privind identificarea folosind mijloace de comunicare la distanță (ex. număr de telefon, adresă de e-mail, IP – ul unui dispozitiv);
- 3) date privind locul de muncă/profesia (ex. profesia, funcția, locul de muncă, etc);`
- 4) date privind modul în care vă desfășurați activitatea (ex. modul în care dvs. negociați încheierea unui contract cu noi, conținutul unui e-mail transmis de la o adresă aferentă locului dvs, de muncă, etc.);
- 5) date grafoscopice (ex. semnatura dvs, aplicată pe un contract încheiat cu noi, semnătura dvs. aplicată pe un document transmis către noi etc.);
- 6) date biometrice (ex. imaginea dvs cuprinsă într-un act de identitate al dvs. stocat de noi, etc.);
- 7) date financiare (ex. contul dvs bancar, banca la care este deschis, data unei plăți, justificarea unei plăți, etc.);
- 8) opiniile dvs (ex. opinia dvs referitoare la serviciile/ produsele furnizate de ATTR, etc.);
- 9) alte categorii de date cu caracter personal, inclusiv date cu caracter special, în funcție de circumstanțe (ex. în măsura în care dvs. ne informați că nu puteți ajunge la o întâlnire fixată cu noi datorită unor motive medicale vom prelucra datele transmise privind starea dvs. de sănătate, etc).

Prelucrarea de date cu caracter personal ce dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filosofice, date genetice, date biometrice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice, este permisă numai în situațiile clar prevăzute de art. 9 alin (2) din Regulamentul (UE) 2016/679.

## **5. Sursele din care noi obținem datele dumneavoastră cu caracter personal**

Sursele din care noi obținem datele dvs cu caracter personal sunt variate, de la caz la caz, putând consta în:

- 1) persoana dvs. (ex. ne transmiteți un e-mail sau ne contactați telefonic, etc);
- 2) compania/ entitatea unde sunteți angajat (ex. compania dvs. ne transmite datele dvs. cu caracter personal pentru a vă putea contacta în vederea inițierii și susținerii unui dialog pe o anumită temă etc.);
- 3) compania / entitatea cu care va aflați într-o anumită legătură (ex. compania pentru care furnizați anumite bunuri și/sau servicii fără a fi angajatul acesteia, etc.);
- 4) alte persoane/ entități care dețin datele dvs. cu caracter personal (ex. un prieten, o companie la care ați fost angajat, un alt membru ATTR, etc.);

5) surse publice (ex. datele furnizate de Oficiul Registrului Comerțului, rezultatele căutărilor afișate de un motor de căutare, etc.).

## **6. Modurile în care vă prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal**

ATTR vă poate prelucra datele cu caracter personal, în tot sau în parte, prin următoarele moduri:

- 1) colectare (ex. primirea unui contract semnat de dvs., primirea unui e-mail de la dvs. etc);
- 2) stocare (ex. păstrarea unui e-mail primit de la dvs., păstrarea unui document transmis de dvs. Etc.);
- 3) înregistrare (ex. înregistrarea dvs. ca membru sau în baza noastră de furnizori, etc.);
- 4) vizualizare (ex. vizualizarea datelor dvs de contact în vederea transmiterii unui e-mail etc);
- 5) modificare (ex. când ne solicitați să vă modificăm datele dvs. de contact, etc.);
- 6) criptare (ex. când criptăm dispozitivele care vă stochează datele dvs. cu caracter personal, etc.);
- 7) transmitere/ divulgare (ex. când transmitem datele dvs. de contact unui curier, etc.);
- 8) distrugere (ex. cand vă ștergem din baza de date a membrilor și furnizorilor activi, etc.);
- 9) orice alte operațiuni efectuate asupra/ în legătură cu datele dvs. cu caracter personal (ex. restricționarea accesului, pseudonimizarea datelor, anonimizarea datelor, etc.).

## **7. Scopurile în care sunt prelucrate datele dumneavoastră cu caracter personal și temeiurile juridice ale prelucrărilor de date cu caracter personal**

Conform RGPD 679/2016 „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

ATTR colectează și păstrează datele dumneavoastră cu caracter personal în următoarele scopuri:

- distribuirea de informații relevante, știri și evenimente viitoare între membrii asociației;
- distribuirea de informații relevante și știri privind evenimente viitoare către persoane fizice și juridice, altele decât membrii ATTR, potențial interesate de a participa la acestea;
- pentru realizarea activităților necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care asociația a fost creată, în conformitate cu obiectul de activitate al acesteia, dar și în legătură cu derularea de către ATTR a unor activități complementare: servicii de cazare, hrănire, activități recreative, închiriere de spații etc.
- pentru realizarea de contacte pentru a discuta calitatea de membru și viitoare propuneri de sponsorizare;
- pentru efectuarea de achiziții produse și servicii necesare în vederea derularii activității.

## **8 Perioada de stocare a datelor**

Datele cu caracter personal care au fost sau vor fi solicitate vor fi furnizate de către persoana vizată sau de împuterniciții legali ai acestora și vor fi prelucrate pe o perioadă de timp prevăzută în legislația europeană și națională, în conformitate cu RGPD și celelalte baze legale care impun acest lucru, respectând principiile de asigurare a securității acestora și de respectare a drepturilor dumneavoastră.

## **9. Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt destinate utilizării de către operator (ATTR) și sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- 1) Organizații comerciale: bancare, unități de cazare, unități alimentare etc.;
- 2) Compania Națională Poșta Română (pentru corespondența tipărită – dacă se impune);
- 3) Organizații profesionale (ex. WFO, AGIR, etc.)
- 4) Furnizorilor de servicii IT (mentenanță, dezvoltare software);
- 5) Arhivare în format fizic și/sau electronic; audit; etc.;
- 6) Instituții publice: servicii sociale și de sănătate (CASMB, CNAS, etc.), autorități publice centrale și locale din România (ex: ANAF, Arhivele Naționale), organe ale poliției, Curtea de Conturi a României;
- 7) Organelor judiciare din România și din alte țări (UE, recunoscute de UE că respectă normele de protecție a datelor cu caracter personal sau care au acorduri de protecție a datelor cu caracter personal cu România), precum și instanțelor judecătorești, parchetelor;

Dezvăluirea datelor de către ATTR către terți se face conform prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați anterior.

## **10. Temeiul legal al prelucrării datelor de către ATTR**

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă:

- 1) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- 2) Regulamentul (UE) 2015/759 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 223/2009 și a Convenției MEN -Institutul Național de Statistică (INS) privind prelucrarea datelor în vederea producerii statisticilor oficiale de educație și formare profesională;
- 3) Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- 4) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 5) Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și normele de aplicare ale acesteia;
- 6) HG 301/2012 Norme metodologice de aplicare a Legii 333/2003;
- 7) Legea contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată.

## **11.Drepturile persoanei vizate**

Conform Regulamentului U.E. 679/2016, persoana vizata beneficiaza de:

- 1)Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate – ATTR furnizează și comunică orice informații referitoare la prelucrarea datelor personale, într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă (conform art. 15 din RGPD);
- 2) dreptul la rectificare – fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte (conform art. 16 din RGPD);
- 3) dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) – persoana vizată are dreptul de a obține din partea UPB ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc (conform art. 17 din RGPD);
- 4) dreptul la restricționarea prelucrării – persoana vizată poate obține restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul dintre cazurile menționate în art. 18 din RGPD;
- 5) ATTR are obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării (conform art. 19 din RGPD);
- 6) dreptul la portabilitatea datelor – ATTR poate transmite la cerere datele persoanei vizate furnizate inițial, către un alt operator (conform art. 20 din RGPD);
- 7) dreptul la opoziție – persoana vizată are dreptul de a se opune în limita legislației în vigoare (conform art. 21 din RGPD);
- 8) dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a vă adresa justiției (conform art. 22 din RGPD).

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere ([www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)) și de a vă adresa justiției.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la responsabilul ATTR cu protecția datelor. Scrisoarea se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail [office@foundry-attr.ro](mailto:office@foundry-attr.ro).

În cadrul acestor cereri, vă rugăm să nu divulgați date cu caracter personal sensibile (informații privind convingeri religioase, origine etnică sau rasială sau orice altă informație legată de sănătate sau apartenență sindicală).

În cazul cererilor specifice legate de modul în care gestionăm datele dumneavoastră, vom încerca să rezolvăm aceste probleme, dar vă rugăm să rețineți că ar putea exista circumstanțe în care nu

putem respecta anumite solicitări. În acest caz ATTR are obligația de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii

## **12. Angajamentul și politica ATTR privind protecția și securitatea datelor**

ATTR tratează cu mare seriozitate protecția și securitatea datelor.

Toate documentele care conțin date cu caracter personal se înregistrează și urmează regulile de păstrare, procesare, multiplicare, transport, transmitere și arhivare stabilite prin legislația în domeniul formării profesionale, legea arhivării, legislația în domeniul contabilității, legislației muncii și prin proceduri interne.

La datele personale ale beneficiarilor serviciilor educaționale pot avea acces numai persoanele cu atribuții specifice din cadrul ATTR. Acestea sunt instruite și obligat sub sancțiunea Codului Penal să păstreze confidențialitatea datelor dumneavoastră personale.